


Planungsbogen – extern

für VERANSTALTUNGSREIHEN



Bildungspartner / Mitglied (Kirchengemeinde / Einrichtung / Gruppe etc.)

Leitung:	
Anschrift / Telefon:	 @

Veröffentlichung: Plakat Internet nachträglich geplant Programmheft

Hauptthema: _____

Unterthema:	_____
Termin:	_____ von / bis: _____ Uhr
Dozent/in:	_____
Ort:	_____ Gebühr:
<input type="checkbox"/> Exkursion:	_____

Unterthema:	_____
Termin:	_____ von / bis: _____ Uhr
Dozent/in:	_____
Ort:	_____ Gebühr:
<input type="checkbox"/> Exkursion:	_____

Unterthema:	_____
Termin:	_____ von / bis: _____ Uhr
Dozent/in:	_____
Ort:	_____ Gebühr:
<input type="checkbox"/> Exkursion:	_____

-bitte wenden-

Unterthema: _____
 Termin: _____ von / bis: _____ Uhr
 Dozent/in: _____
 Ort: _____ Gebühr: _____
 Exkursion: _____

Unterthema: _____
 Termin: _____ von / bis: _____ Uhr
 Dozent/in: _____
 Ort: _____ Gebühr: _____
 Exkursion: _____

Unterthema: _____
 Termin: _____ von / bis: _____ Uhr
 Dozent/in: _____
 Ort: _____ Gebühr: _____
 Exkursion: _____

Bei mehr als 3 Unterrichtsstunden Inhalte und Zeiten benennen.

	<i>Von der KEB-Geschäftsstelle auszufüllen:</i> Konzept geprüft und freigegeben:
_____ Datum, Name <i>(Veranstaltungsleitung)</i>	_____ Datum, Unterschrift <i>(Päd. Mitarbeiter/in der KEB)</i>