

# Planungsbogen

-extern-



**Bildungspartner / Mitglied / Kirchengemeinde / Gruppe**

<b>Leitung:</b>	
<b>Anschrift / Telefon:</b>	

Veröffentlichung:  Plakat  Internet  nachträglich geplant  Programmheft

<b>Thema:</b>	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
<b>Termin(e):</b>	_____
<b>Uhrzeit (von/bis):</b>	_____
<b>Dozent/in:</b>	_____
<b>Ort:</b>	_____
<b>Gebühr:</b>	_____
<input type="checkbox"/> Exkursion	_____

**Bei mehr als 3 Unterrichtsstunden bitte Themen, Unterrichtsinhalte sowie Zeiten benennen.**

**Bei Veranstaltungsreihen fügen Sie bitte den Titel der Reihe,  
die Termine, Einzelthemen sowie Zeiten als Anlage bei.**

Von der KEB-Geschäftsstelle auszufüllen:  
**Konzept geprüft und freigegeben**

\_\_\_\_\_  
**Datum, Name** (Veranstaltungsleitung)

\_\_\_\_\_  
**Datum, Unterschrift** (Päd. Mitarbeiter/in der KEB)