

Informationen zu Bildungsveranstaltungen Region Nord-Ost-Süd



-zertifiziert nach DIN EN 9001:2015

Folgende Punkte sind bei Veranstaltungen, die nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz gefördert werden sollen, zu beachten:

- Bitte melden Sie ihre Veranstaltungen mit dem Planungsbogen bei der Kath. Erwachsenenbildung, Geschäftsstelle Hildesheim spätestens 3 Wochen **vor** dem Veranstaltungstermin an. Das entsprechende Formular und weitere erhalten Sie im Internet unter <https://www.keb-net.de/NordOstSued/Download> sowie auf Anfrage bei der KEB-Geschäftsstelle. Bei der Planung der Veranstaltung ist Herr Frederik Wilhelmi (Pädagogischer Mitarbeiter) gern behilflich.
- Damit ihre Veranstaltung gefördert werden kann, muss das Logo der KEB zusammen mit dem Schriftzug: „Kath. Erwachsenenbildung in Zusammenarbeit mit ... (Gruppe oder Pfarrei)“ auf ihre Flyer/Plakate oder Info-Seiten im Internet veröffentlicht sein.
- Schicken Sie uns gerne ihre Veranstaltungen per Mail an service@keb-net.de. Sie können uns auch die wesentlichen Daten der Veranstaltung (Titel, Name des Leiters/der Leiterin, Termine, Inhalt und Veranstaltungsort) oder den ausgefüllten Planungsbogen senden. Ein Scan des Dokuments ist nicht erforderlich.
- Es können nur Bildungsveranstaltungen gefördert werden, die mindestens 3 Unterrichtsstunden (1 Unterrichtsstunde = 45 min.) umfassen. Wichtig: Auch eine Reihenveranstaltung, die durch mehrere Treffen mehr als 3 Unterrichtsstunden hat, wird gefördert.
- An einer Veranstaltung müssen außer der Veranstaltungsleitung und den Referenten/der Referentin, mindestens 7 Personen über 16 Jahren teilgenommen und auf der entsprechenden Teilnahmeliste unterschrieben haben.
- Zum Nachweis wird eine vollständig ausgefüllte KEB-Teilnahmeliste in der aktuellen Fassung, mit Unterschrift der Veranstaltungsleitung benötigt. Bei Veranstaltungsreihen und Arbeitskreisen ist pro Kalender-Halbjahr eine Liste zu erstellen. Dieser ist eine Auflistung aller Termine mit dem jeweiligen Thema beizufügen. Bei mehr als 4 Unterrichtsstunden an einem Tag sind Unterthemen zu benennen und jeweils Einheiten von 3 bis 4 Ustd. zuzuordnen.
- Die Teilnehmerliste reichen Sie bitte nach der Veranstaltung oder gesammelt viermal im Jahr (Stichtage: 31. März, 30. Juni, 30. September, 31. Dezember) bei der KEB-Geschäftsstelle ein.
- Falls Sie nicht die Möglichkeiten zur Veröffentlichung der KEB-Geschäftsstelle genutzt haben (Veröffentlichung im Internet auf www.keb-net.de oder auf den von der Geschäftsstelle erstellten Plakaten), legen Sie bitte einen Nachweis (Plakat, Handzettel oder Zeitungsausschnitt) über die Veröffentlichung bei. Auch ein Scan ist ausreichend.

Kontaktdaten:

Katholische Erwachsenenbildung in der Diözese Hildesheim e.V.

-Geschäftsstelle Hildesheim-

Frederik Wilhelmi

Domhof 2, 31134 Hildesheim

05121 20649-72

☎ service@keb-net.de

Gern sind wir Ihr Ansprechpartner!