

# Fortbildung für Pfarrsekretär:innen

## Basismodul Pfarrsekretariat



### Termin und Arbeitszeiten

Dienstag, 7. Juni 2022  
 09:30 Uhr bis 20:00 Uhr  
 (inkl. Pausen)  
 Mittwoch, 8. Juni 2022  
 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

### Veranstaltungsort

LÜCHTENHOF  
 (ehemals Tagungshaus  
 Priesterseminar)  
 Neue Straße 3  
 31134 Hildesheim  
 Tel. 05121/307-200  
[www.tagungshaus-priesterseminar.de](http://www.tagungshaus-priesterseminar.de)

Das Berufsbild der Pfarrsekretär:innen hat sich gewandelt und mit dem Berufsbild auch das Anforderungsprofil.

Fachreferent:innen des Bischöflichen Generalvikariats Hildesheim haben eine komprimierte grundlegende Orientierung für die Arbeit im Pfarrsekretariat abgestimmt: Das Basismodul fördert Fachkompetenzen und die Sicherheit im Umgang mit den beruflichen Anforderungen.

Durch theoretische Inputs und Beispiele aus der Praxis kann das berufliche Handeln weiterentwickelt werden. Neben fachspezifischen Themen ist auch der kollegiale und informelle Austausch ein wichtiges Element der Fortbildung.

Das Basismodul richtet sich an Pfarrsekretär:innen, die neu oder noch nicht so lange im Pfarrsekretariat tätig sind und sich grundlegend orientieren und ihre Kompetenzen erweitern möchten.

### Inhalte

- Der Beruf »Pfarrsekretär:in« arbeitsrechtliche Grundlagen
- Alltagspraxis im Pfarrbüro
- Sakramentenverwaltung
- Einführung in die Praxis der Kirchenbuchführung
- Einführung in die Schriftgutverwaltung

- Verwaltungsstrukturen der Kirchengemeinden
- Überfarrlicher Personaleinsatz
- Arbeitstechnische und organisatorische Hilfen
- Kollegialer Austausch

## Fortbildungsbegleitung

**Gabriele Block**, Dipl. Sozialpädagogin, Supervisorin

### Fachreferent:innen

**Beate Adamek**, Mentorin im Mentoring für Pfarrsekretariate, Bremen

**Julia Haase**, Leiterin der Abteilung Personal, HA Personal/Verwaltung, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

**Helena Iwasinski**, Persönliche Referentin des Leiters der Hauptabteilung Personal/Seelsorge, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

**Heike Javernik**, Mentorin im Mentoring für Pfarrsekretariate, Göttingen

**Jens Lippel**, stellv. Leiter Abteilung Finanzen, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

**Dr. Thomas Scharf-Wrede**, Direktor Bistumsarchiv Hildesheim, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

**Benedikt Steenberg**, Referent für Kirchenrecht, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

### Kosten

190,00 €

inkl. Unterkunft und Verpflegung

(davon 91,50 € Kursgebühr +

98,50 € Unterkunft und Verpflegung)

### Dienstbefreiung und Kostenübernahme

Die Fortbildungsangebote für Pfarrsekretär:innen erfolgen im Rahmen der Personalentwicklung des Bistums für die Kirchengemeinden.

Nach § 6 der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Hildesheim haben Mitarbeitende jedes Jahr Anspruch auf Dienstbefreiung für eine Arbeitswoche. Bei einer Teilnahmegebühr bis 250,00 € können Mitarbeitende die Kostentragung durch die Kirchengemeinde beim jeweiligen Kirchenvorstandsvorsitzenden beantragen.

Die Veranstaltung wird in Kooperation mit dem Bistum Hildesheim durchgeführt.



### Informationen und Anmeldung

Katholische Erwachsenenbildung in der Diözese Hildesheim e.V.  
Domhof 2, 31134 Hildesheim

Telefon 05121 2064960  
hildesheim@keb-net.de  
www.keb-net.de



Die KEB ist zertifiziert nach DIN ISO EN 9001:2015



### Online-Anmeldung

<https://www.keb-net.de/Hildesheim/Veranstaltungen/Details?id=374012>

### Aus unseren Geschäftsbedingungen

Jede **Anmeldung** (auch telefonisch) ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Das gilt auch, wenn nach Anmeldung nicht an der Veranstaltung teilgenommen, die Veranstaltung unregelmäßig besucht oder vorzeitig beendet wird. Die Anmeldung wird in der Regel nicht schriftlich bestätigt. Eine **Abmeldung** ist – wenn nicht anders vereinbart – bis 8 Werktage vor dem angegebenen Veranstaltungsbeginn möglich. Das Fernbleiben von der Veranstaltung gilt nicht als Abmeldung. Bei nicht fristgerechter Abmeldung muss die volle Teilnahmegebühr gezahlt werden. Die **Teilnahmegebühr** muss vor Beginn der Veranstaltung bezahlt werden auf das Konto der KEB bei der DKM Darlehnskasse Münster eG, BIC GENODEM1DKM, IBAN: DE22 4006 0265 0037 0407 00 mit einem Stichwort zur entsprechenden Veranstaltung.