

## Hinweise für die Zusammenarbeit mit der Katholischen Erwachsenenbildung

Als **Erwachsenenbildung** werden Maßnahmen verstanden, die der Stärkung der Persönlichkeit dienen und die allgemeine, politische, kulturelle und berufliche Bildung umfassen. Die Erwachsenenbildung soll allen Menschen, unabhängig von ihrem Geschlecht und Alter, ihrer Bildung, sozialen oder beruflichen Stellung, ihrer politischen oder weltanschaulichen Orientierung und ihrer Nationalität, die Chance bieten, sich die für die freie Entfaltung der Persönlichkeit und die Mitgestaltung der Gesellschaft erforderlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzueignen. Den Inhalt der Erwachsenenbildung bestimmen dabei die Bildungsbedürfnisse der Erwachsenen.

### Kooperation

Nach diesem Verständnis fördert das Land Niedersachsen mit Mitteln nach dem nieders. Erwachsenenbildungsgesetz die Katholische Erwachsenenbildung. (KEB) bzw. alle in Verbindung und in pädagogischer Verantwortung mit der Katholischen Erwachsenenbildung durchgeführten Veranstaltungen. Dabei müssen folgende gesetzliche Bestimmungen beachtet werden:

- Jede Veranstaltung (Kurs, Tagung, Vortrag ...) ist **vorher mit dem entsprechenden Thema und Termin mit der KEB abzusprechen bzw. anzumelden**. Dazu werden Ihnen Planungsbögen zur Verfügung gestellt. Aber auch eine kurzfristige und formlose Anmeldung ist möglich.
- Eine Unterrichtseinheit (UE) umfasst 45 Minuten. Eine **Einzelveranstaltung** muss **mindestens drei Unterrichtseinheiten** umfassen.
- Jede Veranstaltung muss unter dem Namen und Logo der KEB **veröffentlicht** werden. Sie wird von der KEB im Internet veröffentlicht unter [www.keb-hannover.de](http://www.keb-hannover.de) .  
Auf Wunsch kann das Logo per E-mail versandt werden.
- Für jede erwachsenenbildnerische Maßnahme der Katholischen Erwachsenenbildung ist eine **Teilnahmeliste der KEB** zu führen mit genauer Anschrift und Unterschrift aller Teilnehmer\_innen sowie des/der Referent\_in und mit Angabe der Zeiten und des Themas.
- Bei mehr als drei Unterrichtsstunden müssen die einzelnen Themen und Zeiten (Unterrichtseinheiten) in einem **Programm** benannt werden.
- Es müssen mindestens **sieben Teilnehmende** plus Referent\_in anwesend sein. Die Teilnahmelisten werden Ihnen von der Geschäftsstelle zugesandt.
- Nach Abschluss der Maßnahme geben Sie bitte die Teilnahmelisten, ggf. das durchgeführte Programm und ein Belegexemplar Ihrer Werbung (mit KEB Logo) möglichst zeitnah an die KEB Geschäftsstelle zurück.
- Die Veranstaltungen und Kooperationen mit der KEB unterliegen dem Kirchlichen Datenschutzgesetzes KDG. Alle datenschutzrechtlichen Bestimmungen entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter <http://www.keb-hannover.de/> Stichwort: Datenschutz.

## „BILDUNG AUF BESTELLUNG“

### Wer kann bestellen?

Aus einem Themenangebot der Katholischen Erwachsenenbildung Region Hannover e.V. können interessierte Pfarrgemeinden, Verbände, Institutionen und freie Gruppen - auch nichtkirchliche - Veranstaltungen buchen. Es genügen in der Regel sieben Interessierte, um Veranstaltungen durchführen zu können.

### Wie geht das?

Sie können aus dem Themenangebot formlos schriftlich oder telefonisch bei der Katholischen Erwachsenenbildung Region Hannover e.V. Veranstaltungsreihen, Einzelveranstaltungen und Seminare buchen. Es erleichtert der Geschäftsstelle die Arbeit und Ihnen die Chance, das gewünschte Thema mit dem/ der von Ihnen gewünschten Referent/ in zu erhalten, wenn die Buchungen frühzeitig eingehen. Buchungen sind (jedoch) grundsätzlich das ganze Jahr über möglich. Die Katholische Erwachsenenbildung Region Hannover e.V. stimmt Thema, Veranstaltungsart, Termine und Ort mit Ihnen und den Referenten und Referentinnen ab. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung.

### Welche Themen können angefragt werden?

Gerne können auch Themen und Fortbildungen, die nicht im Verzeichnis genannt sind, auf Anfrage für Sie konzipiert und durchgeführt werden!

### Was kostet das?

Für jede Veranstaltungseinheit (3 UE) berechnet die Katholische Erwachsenenbildung Region Hannover e.V.

**75,00 €.**

Bei einigen Veranstaltungen entsteht wegen erhöhter Kosten eine höhere Gebühr, auf die Sie bei der Buchung hingewiesen werden. Die Referentenhonorare trägt die Katholische Erwachsenenbildung Region Hannover e.V.

### Was ist zu beachten?

Die Katholische Erwachsenenbildung wird mit Mitteln des Landes Niedersachsen und der Diözese Hildesheim gefördert; d. h.: alle in Verbindung mit der Katholischen Erwachsenenbildung (KEB) durchgeführten Veranstaltungen stehen in deren pädagogischer Verantwortung. Deshalb sind insbesondere folgende gesetzliche Bestimmungen zu beachten:

Jede Veranstaltung ist **vorher** anzumelden.

Eine Unterrichtseinheit (UE) sind 45 Minuten. Eine gebuchte Einzelveranstaltung muss drei Unterrichtseinheiten umfassen.

Jede Veranstaltung - muss unter dem Namen und Logo



Begegnung. Bildung. Perspektiven.

veröffentlicht werden.

Auf Wunsch kann das Logo per e-mail versandt werden.

Für jede erwachsenenbildnerische Maßnahme der Katholischen Erwachsenenbildung Region Hannover e.V. ist eine Teilnahmeliste zu führen mit genauer Anschrift und Unterschrift aller Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie des/der Referent\_in und mit Angabe der Zeiten. Es müssen mindestens sieben Teilnehmende plus Referentin oder Referent anwesend sein. Die Teilnahmelisten werden Ihnen mit der Bestätigung von der Geschäftsstelle zugesandt. Nach Abschluss der Maßnahme geben Sie die Teilnahmelisten und ein Belegexemplar Ihrer Werbung bitte sobald wie möglich an die Geschäftsstelle zurück.

Mit einem Fragebogen bitten wir um ihre Rückmeldung zu der durchgeführten Veranstaltung, um die Qualität unseres Angebotes weiter zu sichern.

### Welche Hilfen gibt es?

Wir entwickeln das Themenangebot ständig fort im Austausch mit den Referentinnen und Referenten und mit den ehrenamtlichen Mitarbeiter\_innen in Gemeinden und Verbänden. Auch für Ihre Rückmeldungen und Anregungen sind wir dankbar.

In allen Fragen der katholischen Erwachsenenbildung stehen unsere pädagogischen Mitarbeiter\_innen und die Geschäftsstelle für Beratung und Organisation zur Verfügung. Die Realisierung Ihrer Buchungen aus unserem Themenangebot (Absprache mit den Referentinnen und Referenten und Ihnen) inkl. Abrechnung wird von der Geschäftsstelle für Sie geleistet. Wir stellen die erforderlichen Kontakte zwischen Ihnen und den Referentinnen und Referenten her, so dass Sie jederzeit Gelegenheit haben, Einfluss zu nehmen um auf örtliche Gegebenheiten hinzuweisen (z. B. besondere Zusammensetzung oder Erwartungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer). Die Veranstaltung wird in unserem Programm veröffentlicht. Wir geben Hilfen bei der Werbung. Die Presse wird von uns benachrichtigt.

Das aktuelle **Themenangebot** kann jeweils im Internet unter: [www.keb-hannover.de/service](http://www.keb-hannover.de/service) eingesehen und in schriftlicher Form bei der Geschäftsstelle angefragt werden.

Als Ansprechpartner\_innen stehen wir vom Team der Geschäftsstelle der KEB gerne zur Verfügung:

**Pädagogische Leitung**

Alexandra Jürgens-Schaefer, Tel. 05 11/ 1 64 05-47, E-mail: [juergens@keb-net.de](mailto:juergens@keb-net.de)

Karl-Heinz Meilwes, Tel. 05 11/ 164 05-42, E-mail: [meilwes@keb-net.de](mailto:meilwes@keb-net.de)

Jolanta Schweer, Tel. 05 11/ 164 05-51, E-mail: [schweer@keb-net.de](mailto:schweer@keb-net.de)

**Organisation/Verwaltung**

Doris Metge, Tel. 05 11/ 1 64 05-40, E-mail: [hannover@keb-net.de](mailto:hannover@keb-net.de)

Sandra Melchien, Tel. 05 11/ 1 64 05-45, E-Mail: [melchien@keb-net.de](mailto:melchien@keb-net.de)