

Planungsbogen – extern

Einrichtung/ Kirchengemeinde/ Bildungspartner/Gruppe

Leitung:	
Anschrift / Telefon:	
E-Mail:	

Veröffentlichung: Programmheft nachträglich geplant Plakat

Thema: _____ _____
Termin: _____ Uhrzeit: _____
Dozent/in: _____
Ort _____ Gebühr: _____
Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt: <input type="checkbox"/> Exkursion: Kurs-Nr.: _____

Bei mehr als 3 Unterrichtsstunden Thema und Unterrichtsinhalte benennen.

Wird von der KEB Geschäftsstelle ausgefüllt

Datum, Name (Veranstaltungsleitung)

Konzept geprüft und freigegeben:

Datum, Unterschrift Pädagogische/r Mitarbeiter/-in